

ZAPISNIK

sa 43. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, održane dana 20. lipnja 2024. godine (četvrtak) s početkom u 14,30 sati u prostorijama Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Zaprešić, Mokrička 54.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Marko Petreković, predsjednik
2. Ina Štander, članica
3. Silvija Andrašek Drvenkar, članica
4. Kruno Sokol, član

Nenazočni članovi:

1. Maja Hanžek Novaković, članica
2. Marija Bačanek, članica
3. Marija Tipurić, članica

Ostali nazočni:

1. Leo Šunjić, ravnatelj
2. Mirjana Stanišak, rukovoditeljica Službe za gospodarske, pravne i opće poslove
3. Martina Geušić, zapisničarka

Sjednicu Upravnog vijeća otvara predsjednik Upravnog vijeća Marko Petreković, koji pozdravlja nazočne članove Vijeća kao i ostale koji nazoče na sjednici.

Prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda kojeg su članovi Upravnog vijeća primili putem pošte. Kako nitko od članova Vijeća nema primjedaba jednoglasno je donesen slijedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 42. elektronske sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije,
2. Izvješće o financijskom poslovanju za svibanj 2023. godine, te siječanj- svibanj 2023. godine,
3. I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu,
4. I. izmjene i dopune Plana nabave Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu,
5. Cjenik usluga Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije,
6. Odluka o potrebi za zapošljavanjem na određeno puno radno vrijeme zdravstvenog radnika u javnom zdravstvu 2 u Službi za mikrobiologiju,

7. Plam prima osoba na pripravništvo u Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu, i
8. Razno.

TIJEK SJEDNICE

AD. 1. Usvajanje Zapisnika sa 42. elektronske sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije

Predsjednik Upravnog vijeća pita članove Vijeća imaju li primjedbi na predloženi Zapisnik sa 42. elektronske sjednice Upravnog vijeća.

Budući da Silvija Andrašek Drvenkar, kao nova članica Upravnog vijeća nije nazočila 42. sjednici Vijeća ista glasa suzdržano, dok preostala tri člana jednoglasno usvajaju predloženi Zapisnik.

Predsjednik Upravnog vijeća navodi kako Zapisnik sa 42. elektronske sjednice nije usvojen zbog nepostojanja kvoruma, te će se predmetna točka dnevnog reda razmatrati na sljedećoj sjednici Vijeća.

AD. 2. Izvješće o financijskom poslovanju za svibanj 2024. godine, te siječanj- svibanj 2024. godine

Predsjednik daje riječ ravnatelju Leu Šunjiću da podnese izvješće po navedenoj točki dnevnog reda.

Ravnatelj uvodno pozdravlja nazočne a posebice nove članice Upravnog vijeća te ih ukratko upoznaje sa poslovanjem Zavoda.

Što se tiče predmetne točke dnevnog reda, navodi kako je Zavod u mjesecu svibnju 2024. godine ostvario ukupan prihod u iznosu od 641.783,86 eura, dok je u istom razdoblju prošle godine ostvaren prihod u iznosu od 320.132,15 eura, odnosno dvostruko manje, te ukratko pojašnjava strukturu prihoda. Ukupni rashodi u mjesecu svibnju 2024. godine iznosili su, kako navodi, 488.734,45 eura, dok su u istom razdoblju 2023. godine iznosili 401.462,87 eura, odnosno rashodi su ove godine veći za 21,74 %. Kao razlog povećanju ističe povećanje koeficijenata za obračun plaća radnika. U svibnju 2024. godine ostvareni prihodi su viši od rashoda za 153.049,41 euro.

Ravnatelj navodi kako je kad gledamo razdoblje siječanj – svibanj 2024. godine ostvaren ukupan prihod u iznosu od 2.501.478,52 eura, dok su ukupni prihodi u istom razdoblju prošle godine ostvareni u iznosu od 1.830.318,75 eura, te su za 36,67 % viši u odnosu na prošlu godinu. Kada se promatra rashodovna pozicija ravnatelj ističe da je Zavod u promatranom razdoblju ostvario rashode u iznosu od 2.271.374,02 euro, dok su ukupni rashodi za isto razdoblje 2023. godine iznosili 1.861.243,11 eura, te su za 22,04 % viši u odnosu na 2023. godinu. Ravnatelj zaključuje kako je Zavod za razdoblje siječanj- svibanj 2024. godini ostvario

višak prihoda nad rashodima u iznosu od 230.104,50 eura, preneseni višak iz 2023. godine iznosi 280.702,10 eura, te je na kraju izvještajnog razdoblja raspoloživ ukupan višak u iznosu od 510.806,60 eura.

Nakon završenog izlaganja ravnatelja, predsjednik Upravnog vijeća po navedenom otvara raspravu.

Predsjednik Upravnog vijeća moli da se članovima Upravnog vijeća dostavi pisano pojašnjenje vezano uz porast troškova potrošnog medicinskog materijala (sa iznosa od 71.381,20 eura prošle godine na iznos od 207.759,81 euro 2024. godine), dok članica Vijeća Ina Štander postavlja pitanje da li su ugovora financijska sredstva sa HZZO-om dostatna za pokrivanje svih troškova medicinskim timova Zavoda.

Ravnatelj navodi kako je Zavod cijelu godinu odradio bez povećanja cijene svojih usluga uz rast cijena energenata i roba. Nadalje odgovara kako se ne pokriju svi troškovi timova, svako povećanje koeficijenata radnika nije popraćeno povećanjem ugovornih cijena sa HZZO-om, Zavod svake godine ima prebačaj preko limita u djelatnosti mikrobiologije, te izražava strah zbog odluke Vlade o smanjenju parafiskalnih nameta a što će se značajno odraziti na financijsko stanje Zavoda.

Na pitanje predsjednika Upravnog vijeća hoće li biti ove godine još povrata sredstava s osnova financiranja 4 specijalizacije, Mirjana Stanišak, rukovoditeljica Službe za gospodarske, pravne i opće poslove odgovara da hoće i to za iznos od 434.000,00 eura a koji je kroz povećanje iskazan u izmjena financijskog plana.

Članicu Upravnog vijeća Inu Štander zanima na koje se godine odnose potraživanja za specijalizante. Mirjana Stanišak odgovara kako se radi od 2020. godine nadalje. Članica Ina Štander navodi kako su završna financijska izvješća za ranije godine predana. Budući da se iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti dodjeljuju bespovratna sredstva za točno određenu osobu stava je da ne treba potraživati sredstva iz ranijih godina zbog nemogućnosti dokazivanja da je točno određena osoba bila financirana iz vlastitih izvora financiranja. Izražava bojazan o duplom financiranju, te moli da se zatraži očitovanje Ministarstva zdravstva o načinu iskazivanja i naknadi bespovratnih financijskih sredstava.

Kako se za raspravu po ovim točkama dnevnog reda više nitko od članova Vijeća nije javio, predsjednik Vijeća je istu zatvorio i točke 2. dnevnog reda dao na glasovanje po kojoj članovi Upravnog vijeća sa tri glasa za i jednim suzdržanim nisu usvojili predmetnu točku dnevnog reda, te će ista biti razmatrana na sljedećoj sjednici Vijeća.

AD. 3. I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu

Predsjednik daje riječ ravnatelju Leu Šunjiću da podnese izvješće po navedenoj točki dnevnog reda.

Ravnatelj navodi kako je Statutom Zavoda utvrđeno da Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan Zavoda. Mirjana Stanišak, rukovoditeljica Službe za gospodarske, pravne i opće poslove nazočnima predaje razradu predloženih izmjena Financijskog plana na četvrtoj razini, a radi lakšeg snalaženja. Pojašnjava članovima kako se predlažu I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za 2024. godinu, kroz povećanje prihoda za 1.034.300,90 eura (na temelju povećanja namjenskih prihoda (ugovori s HZZO-om) u iznosu od 489.200,00 eura, predlaže se povećanje rashoda za zaposlene u istom iznosu; na temelju povećanja prihoda od dopunskog osiguranja u iznosu od 69.000,00 eura, predlaže se povećanje materijalnih rashoda i to rashoda za materijal i energiju u iznosu od 24.000,00 eura i rashoda za usluge u iznosu od 45.000,00 eura; predlaže se povećanje prihoda od participacije u iznosu od 24.000,90 eura, prihoda temeljem realizacije ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Financiranje 4 specijalizacije u Zavodu“, u iznosu od 434.000,00 eura, prihoda ostvarenih prefakturiranjem režijskih troškova korisnicima prostora na lokaciji Mokrička 54, Zaprešić u iznosu od 18.000,00 eura, te prihoda od kamata od depozita po viđenju u iznosu od 100,00 eura; povećavaju se Rashodi za zaposlene u iznosu od 32.100,00 eura i Materijalni troškovi u iznosu od 10.000,90 eura).

Mirjana Stanišak navodi kako prilikom planiranja financijskog plana procijenjeni višak/manjak treba biti uvršten u financijski plan, a nakon utvrđenog poslovnog rezultata potrebno je napraviti izmjenu financijskog plana, te je financijskim izvještajima za 2023. godinu utvrđen preneseni višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 280.702,10 eura. S obzirom da je u Financijski plan za 2024. godinu te projekcije za 2025. i 2026. godinu uvrštena procjena prenesenog viška, predlaže se izmjena prema utvrđenom rezultatu, te ukratko pojašnjava prijedlog izmjena.

Nakon završenog izlaganja, predsjednik Upravnog vijeća po navedenom otvara raspravu.

Predsjednik Upravnog vijeća ističe stavku povećanja rashoda za zaposlene, te činjenicu da prihodi od HZZO-a nisu dostatni za pokriće svih rashoda, te ga brine financijska stabilnost Zavoda idućih godine. Dodatno navodi činjenicu da se odlukom Vlade o smanjenju parafiskalnih nameta Zavodima značajno smanjuju prihodi.

Ravnatelj navodi kako će odluka Vlade utjecati na financijsku situaciju svih Zavoda u RH te će država morati naći kompenzacijsku mjeru.

Članica Vijeća Silvija Andrašek Drvenkar navodi kako u dostavljenim tablicama nedostaje podatak o izvršenju plaća radnika, te moli dostavu financijskim podataka o plaćama za redovan rad na kontu 3.1 i 3.1.1.1.

Kako se za raspravu po ovoj točki dnevnog reda nitko od članova Vijeća nije javio, predsjednik Vijeća je istu zatvorio i točku 3. dnevnog reda dao na glasovanje po kojoj su članovi Upravnog vijeća jednoglasno donijeli slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju prijedloga I. izmjena i dopuna Financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu

1. Prihvaća se prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu.
2. Prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se osnivaču.
4. Ovaj Prijedlog postaje konačan ukoliko je isti sukladan usvojenim Izmjenama i dopunama Proračuna Zagrebačke županije za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu. Ukoliko nastanu razlike između Prijedloga I. izmjena i dopuna Financijskog plana u odnosu na usvojene Izmjene i dopune Proračuna Zagrebačke županije za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, Upravno vijeće usvojiti će konačne I. izmjene i dopune Financijskog plana koje će biti sukladne usvojenim Izmjenama i dopunama Proračuna Zagrebačke županije za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

AD. 4. I. izmjene i dopune Plana nabave Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije

Predsjednik Upravnog vijeća riječ ravnatelju Leu Šunjiću da podnese izvješće po navedenoj točki dnevnog reda.

Ravnatelj navodi kako je sukladno odredbama Statuta predložena navedena točka, te ukratko pojašnjava izmjene koje se odnose na smanjenje procijenjene vrijednosti za postupke nabave kompleta za detekciju virusne RNA i DNA s 200.000,00 eura na 160.000,00 eura, održavanja građevinski objekata s 52.950,00 eura na 10.000,00 eura (smanjenje se predlaže iz razloga što je obnova prostora koje koristi Služba za epidemiologiju, školsku i sveučilišnu medicinu i javno zdravstvo, mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti u ispostavi Doma zdravlja Samobor uključena u energetske plan obnove Doma zdravlja Samobor i planira se početak obnove, te Zavod neće adaptirati navedene prostore), briše se postupak nabave uređaja za demineraliziranje vode, a dodaju se dva nova postupka procijenjene vrijednosti 8.000,00 eura za potrebe Službe za zdravstvenu ekologiju te usluga održavanja klima uređaja procijenjene vrijednosti 6.700,00 eura.

Nakon završenog izlaganja ravnatelja, predsjednik Upravnog vijeća po navedenom otvara raspravu.

Članicu Upravnog vijeća Inu Štander zanima kako Zavod provodi postupke jednostavne nabave, dok članicu Silviju Andrašek Drvenkar zanima PCR uređaj, te trenutni omjer testiranja na covid u odnosu na ostale pretrage koje se obavljaju psr metodom, koji su radovi bili uključeni u iznos od 50.000,00 eura za sanaciju prostora u Samoboru.

Ravnatelj odgovara kako je PSR uređaj pomoću kojega se obavlja niz pretraga, te je trenutno u Zavodu na tjednoj razini dvadesetak slučajeva corone; testovi se naručuju sukladno potrebama mikrobiološkog laboratorija. Nadalje prezentira stanje poslovnih prostora koji su u najmu, a u kojima Zavod obavlja djelatnost, te do sada obavljena ulaganja u poslovne prostore, te plan radova za ovu godinu.

Mirjana Stanišak ukratko pojašnjava proceduru provedbe postupaka jednostavne nabave.

Po završenoj raspravi, predsjednik moli da se svim članovima Vijeća dostavi Poslovnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Zavoda, te 4. točku dnevnog reda daje na glasovanje po kojoj su članovi Upravnog vijeća jednoglasno donijeli

ODLUKU

o donošenju I. izmjena i dopuna Plana nabave Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu

1. Donose se I. izmjene i dopune Plana nabave Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu.
2. I. izmjene i dopune Plana nabave Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije za 2024. godinu čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD.5. Cjenik usluga Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnatelju Leu Šunjiću da podnese izvješće po navedenoj točki dnevnog reda.

Ravnatelj navodi kako sukladno Statutu Zavoda Upravno vijeće donosi cjenik usluga koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Predlaže se donošenje novog Cjenika usluga Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, budući da su se troškovi rada i potrošnog materijala značajno povećali, napravljena je cjelovita analiza i benchmark cijena konkurentnih Zavoda za javno zdravstvo i privatnih laboratorija i zaključeno je da su predložena povećanja cijena opravdana na način da Zavod i dalje bude konkurentan i prepoznat na tržištu. Nadalje ističe kako su cijene pojedinih pregleda korigirane sukladno Odluci Vlade o smanjenju parafiskalnih nameta.

Nakon završenog izlaganja, predsjednik Upravnog vijeća po navedenom otvara raspravu. Predsjednik Upravnog vijeća moli da se članovima Vijeća dostavi usporedni prikaz starih i novih cijena iz Cjenika usluga Zavoda.

Kako se za raspravu po ovoj točki dnevnog reda nitko od članova Vijeća nije javio, predsjednik Vijeća je istu zatvorio i točku 5. dnevnog reda dao na glasovanje po kojoj su članovi Upravnog vijeća jednoglasno donijeli slijedeću

ODLUKU

o donošenju Cjenika usluga Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije

1. Donose se Cjenik usluga Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije.
2. Cjenik usluga Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD.6. Odluka o potrebi za zapošljavanjem na određeno puno radno vrijeme zdravstvenog radnika u javnom zdravstvu 2 u Službi za mikrobiologiju

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnatelju Leu Šunjiću da podnese izvješće po navedenoj točki dnevnog reda.

Ravnatelj navodi kako se radi o zapošljavanju zamjene za radnicu Zavoda koja odlazi na porodiljni dopust.

Nakon završenog izlaganja, predsjednik Upravnog vijeća po navedenom otvara raspravu. Kako se za raspravu po ovoj točki dnevnog reda nitko od članova Vijeća nije javio, predsjednik Vijeća je istu zatvorio i 6. točku dnevnog reda dao na glasovanje po kojoj su članovi Upravnog vijeća jednoglasno donijeli slijedeću

ODLUKU

o potrebi za zapošljavanjem zdravstvenog radnika u javnom zdravstvu - 2 na određeno puno radno vrijeme u Službi za mikrobiologiju

1. Utvrđuje se potreba za zapošljavanjem – popunjavanjem slijedećeg radnog mjesta na određeno vrijeme:
 - zdravstveni radnik u javnom zdravstvu - 2, SSS– zdravstveno laboratorijski tehničar, Služba za mikrobiologiju, 1 izvršitelj na određeno, puno radno vrijeme do povratka radnice Natalije Lešković na rad.
2. Ova Odluka će se dostaviti na mišljenje Ministarstvu zdravstva Republike Hrvatske za izdavanje suglasnosti za zapošljavanje radnika/ce iz točke I. ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD.7. Plan prijma osoba na pripravništvo u Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnatelju Leu Šunjiću da podnese izvješće po navedenoj točki dnevnog reda.

Ravnatelj navodi kako se predlaže usvajanje Plana prijma osoba na pripravništvo u Zavodu za 2024. godinu. Predmetnom Planu prijma prethodio je poziv Ministarstva zdravstva

za iskazivanjem potreba za zapošljavanjem pripravnika, sredstva za plaće pripravnika osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Predsjednik po navedenoj točki dnevnog reda otvara raspravu.

Član Vijeća Kruno Sokol ističe kako se na ovaj način ne može pokriti nedostatak kadra, međutim u određenoj mjeri ti mladi ljudi doprinose i olakšavaju rad.

Kako se za raspravu po ovoj točki dnevnog reda nitko od članova Vijeća nije javio, predsjednik Vijeća je istu zatvorio i 7. točku dnevnog reda dao na glasovanje po kojoj su članovi Upravnog vijeća jednoglasno donijeli slijedeću

ODLUKU

o usvajanju Plana prijma osoba na pripravništvo u Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije

1. Usvaja se Plan prijma osoba na pripravništvo u Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD. 8. Razno

Predsjednik Upravnog vijeća po navedenoj točki otvara raspravu.

Mirjana Stanišak, rukovoditeljica Službe za gospodarske, pravne i opće poslove predaje dvije odluke o korištenju godišnjeg odmora ravnatelja, a koje predsjednik potpisuje.

IV. DOPUNU ODLUKE

Broj: UV-191-23-29/3

O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA

1. **LEO ŠUNJIĆ** (u daljnjem tekstu: Radnik) zaposlen na radnome mjestu Ravnatelj bolničke ustanove, ravnatelj zavoda za javno zdravstvo, ravnatelj zavoda za hitnu medicinu i ravnatelj županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo koristiti će godišnji odmor:

Od 24.6.2024. do 28.6.2024. (5 dana)

2. Korištenje godišnjeg odmora se može odgoditi, odnosno prekinuti samo radi izvršenja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem odluke poslodavca.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

i

ODLUKU

O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA

1. Radnik LEO ŠUNJIĆ zaposlen na radnom mjestu Ravnatelj bolničke ustanove, ravnatelj zavoda za javno zdravstvo, ravnatelj zavoda za hitnu medicinu i ravnatelj županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo ostvaruje pravo na godišnji odmor za 2024. g. u trajanju od ukupno 30 radnih dana.
2. Radnik će godišnji odmor koristiti u razdoblju od 1.8.2024. do 23.8.2024. godine. Preostali dio godišnjeg odmora radnik će koristiti uz pisanu suglasnost Upravnog vijeća.
3. Godišnji odmor započinje i završava s danom kako je navedeno u točki II. Ove Odluke.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Kako se za raspravu po ovoj točki dnevnog reda nitko od članova Vijeća nije javio, predsjednik Vijeća je istu zatvorio i zaključio 34. sjednicu Upravnog vijeća.

Sjednica je završena u 15,55 sati.

Zaprešić, 20. lipnja 2024. godine

Broj: UV-191-24-43/1

ZAPISNIČARKA

Martina Geušić



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Marko Petreković